

## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4452-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OSCAR EDUARDO PERDOMO PABON
Cedula	1.130.585.282
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	07/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	81446305
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8909790755
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	03-12-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre de 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( x ) Vencida
- ( ) Anticipada
- ( ) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1.Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promuevan su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales.

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaria de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### OBLIGACION 1

##### CUENTA 1

Durante este periodo desarrollé una actividad deportiva de fútbol con la participación de cerca de 20 niños y niñas, orientada al fortalecimiento de las habilidades motrices básicas, el trabajo en equipo y la coordinación. Durante la jornada se realizaron ejercicios de calentamiento, juegos predeportivos y partidos formativos que promovieron la disciplina, el respeto y la cooperación entre los participantes.

##### CUENTA 2

- Realicé apoyo en la planificación de las sesiones de entrenamiento de los beneficiarios del programa deportiva en la

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

comuna 14 , punto de atención escenario cancha yira castro.

## OBLIGACION 2

### CUENTA 1

Durante este periodo realicé subida y registro de beneficiarios en la plataforma SIDER, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el programa. Durante la jornada se llevó a cabo la verificación de datos personales, revisión de documentación y actualización de información en el sistema, garantizando que cada participante quedara correctamente inscrito y con su información validada.

### CUENTA 2

- Brindé apoyo en la base de datos de la asistencia de los beneficiarios que asistieron a las jornadas realizadas en el mes, por parte del programa deportista.

## OBLIGACION 3

### CUENTA 1

Durante este periodo asistí a la capacitación virtual orientada al proceso de subida y gestión de informes. Durante la jornada, el equipo brindó orientaciones sobre la manera adecuada del diligenciamiento de los documentos, los pasos para el registro de actividades y la correcta organización de la información requerida.

### CUENTA 2

- Asistí a la socialización con los monitores de la comuna 14 del programa deportista citada por el coordinador del programa, para dar lineamientos a seguir en el mes.


## OBLIGACION 4

### CUENTA 1

Esta actividad no fue realizada durante este periodo

### CUENTA 2

- Brindé apoyo a las actividades operativas del

	<p>programa realizando el cargue en el drive de las sesiones de clases del mes de diciembre cumpliendo con el sistema de gestión de calidad.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>CUENTA 1 Esta actividad no fue realizada durante este periodo</p> <p>CUENTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindé apoyo integral a las actividades logísticas del programa, lo cual incluyó la organización, coordinación y supervisión de las sesiones de clase dirigidas a los beneficiarios del programa deportada en la comuna 14.</li> </ul>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/19qNqSS2qsRdEuLQlo8SyhaeYbslJryjf?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/19qNqSS2qsRdEuLQlo8SyhaeYbslJryjf?usp=sharing</a></p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025